



PROCEDURA DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI COMMERCIALMENTE SENSIBILI

Art. 18.3 COMMA C) ART 19.5 E ART.19.6 del TIUF

Premessa

Società Impianti Metano S.r.l. è la Società appartenente al Gruppo SIME che svolge le attività di Distribuzione e Misura del gas naturale così come definite dalla deliberazione dell'Autorità n. 296/2015/R.com e dal relativo Allegato A (Testo Integrato di Unbundling Funziona/e, o "TIUF").

Tali attività sono sottoposte a separazione funzionale e contabile rispetto alle altre attività svolte dal Gruppo e regolamentate dalle deliberazioni emanate in materia dall'Autorità di regolazione per energia reti e ambiente (ARERA).

In base alla delibera sopracitata il Gruppo SIME ha istituito all'interno della società il Gestore Indipendente (GI), delegato alla gestione alle attività connesse alla distribuzione e misura del gas.

Il presente documento viene redatto con lo scopo di assicurare la riservatezza delle informazioni commercialmente sensibili che concernono lo svolgimento dell'attività di distribuzione e misura del gas naturale da parte del GI (art. 18.3 comma c) del TIUF). In particolare tale procedura disciplina le modalità per la messa a disposizione delle informazioni commercialmente sensibili nelle fattispecie non ricomprese dagli artt. 19.1, 19.2, 19.3 e 19.4 del TIUF.

A fini della descrizione della procedura vengono di seguito indicate le diverse attività necessarie all'accesso alle informazioni commercialmente sensibili, nonché la modulistica e gli allegati da utilizzare per l'ottimale gestione della stessa.

Scopo

Scopo della presente procedura è disciplinare eventuali accessi alle informazioni commercialmente sensibili relative all'attività di distribuzione e misura del gas naturale da parte dell'impresa verticalmente integrata o di terzi, anche sulla base di obblighi di legge, al di fuori delle modalità di cui agli artt. 19.1, 19.2, 19.3 e 19.4 del TIUF.

La tracciatura degli accessi ai sensi della presente procedura deve essere conservata per un periodo pari ad almeno cinque anni.

Definizioni

- **Gestore indipendente (GI):** struttura organizzativa istituita all'interno dell'Impresa Verticalmente Integrata cui è conferita autonomia decisionale ed organizzativa relativamente alle attività di distribuzione e misura gas all'interno del Gruppo SIME; il GI dell'attività di Distribuzione è membro del C.d.A di Società Impianti Metano S.r.l. con funzioni di Amministratore Delegato.
- **Impresa Verticalmente Integrata (IVI):** impresa o gruppo di imprese operanti nel settore del gas naturale tra le quali esistono rapporti di controllo di diritto o di fatto e che svolge contemporaneamente almeno una attività regolata (es. distribuzione gas) e un'attività su libero mercato (es. vendita gas).
- **Informazioni commercialmente sensibili:** informazioni e dati acquisiti nello svolgimento delle attività di distribuzione e misura del gas naturale la cui divulgazione secondo criteri discriminatori è idonea ad alterare, anche solo potenzialmente, la concorrenza e la competizione tra imprese operanti su libero mercato.
- **Profilazione accesso:** attribuzione di profili selettivi di accesso alle informazioni commercialmente sensibili.
- **Registro richieste:** registro attraverso cui il GI tiene copia delle richieste scritte motivate di accesso alle informazioni commercialmente sensibili.

Data	Natura modifica	Approvazione
16/06/2022	Revisione Gestore Indipendente	Gestore Indipendente

- **Richieste scritte motivate:** ogni comunicazione scritta, redatta utilizzando i moduli messi a disposizione dal GI, con la quale viene richiesta la possibilità di accedere alle informazioni commercialmente sensibili gestite dal GI.
- **Tracciabilità dell'accesso alle informazioni commercialmente sensibili:** monitoraggio dell'accesso alle informazioni commercialmente sensibili, effettuato mediante tecnologie informatiche.

Allegati

Al fine del rispetto della presente procedura, vengono di seguito indicati gli allegati che il GI utilizza per la gestione delle richieste di accesso ai dati commercialmente sensibili nonché la documentazione messa a disposizione dal GI utilizzabile dal richiedente l'accesso.

1. Elenco informazioni commercialmente sensibili.
2. Modulo richiesta di accesso alle informazioni commercialmente sensibili.
3. Registro richieste di accesso alle informazioni commercialmente sensibili.
4. Impegno di riservatezza.

Messa a disposizione informazioni

Il TIUF prescrive in primo luogo che l'accesso alle informazioni commercialmente sensibili relative all'attività di distribuzione dell'energia elettrica o del gas naturale da parte di soggetti terzi o da parte dell'impresa verticalmente integrata o di altre imprese del gruppo societario cui questa appartiene, è consentito esclusivamente nell'ambito di processi regolati. In secondo luogo, gli artt. 19 e 20.2 definiscono le modalità di messa a disposizione delle informazioni, che necessariamente variano in base ai soggetti e al tipo di processo contenente tali informazioni. In particolare:

- per i processi regolati per i quali è previsto l'utilizzo del SII la messa a disposizione delle ICS è effettuata tramite il SII stesso;
- per i processi regolati per i quali non è previsto l'utilizzo del SII, le Informazioni Commercialmente Sensibili vengono messe a disposizione in maniera non discriminatoria tramite canali compatibili con il SII, secondo gli standard di comunicazione definiti dall'Autorità, ove disponibili;
- per i processi non regolati attivi con controparti commerciali, le ICS vengono rese accessibili in maniera non discriminatoria tramite modalità definite dal Gestore Indipendente, sulla base di standard di comunicazione (definiti sempre dal Gestore Indipendente) compatibili con il SII;
- l'eventuale accesso alle informazioni commercialmente sensibili da parte dell'impresa verticalmente integrata o di terzi, al di fuori delle modalità sopra esposte, può avvenire solo in casi opportunamente individuati dal Gestore, secondo procedure interne codificate e tracciate.

Le procedure, di cui all'ultimo punto, sono oggetto del paragrafo Procedura autorizzativa per la gestione degli accessi.

Procedura autorizzativa per la gestione degli accessi

L'accesso alle ICS al di fuori dei processi regolati e dei processi non regolati con controparti commerciali è consentito, secondo l'iter oggetto della presente procedura, solo nei seguenti casi individuati dal Gestore Indipendente:

- in base a specifici obblighi di legge
- nel caso in cui il soggetto richiedente non abbia la possibilità di utilizzare gli strumenti informativi nell'ambito dei processi regolati.

La procedura di accesso alle informazioni commercialmente sensibili si articola fondamentalmente nelle seguenti fasi:

Data	Natura modifica	Approvazione
16/06/2022	Revisione Gestore Indipendente	Gestore Indipendente

1. Presentazione richiesta di accesso

Qualsiasi soggetto appartenente all'Impresa Verticalmente Integrata che non opera sotto la direzione del GI e/o secondo un contratto di servizio con la struttura del GI, può presentare formale richiesta di accesso alle informazioni commercialmente sensibili acquisite dal GI nello svolgimento delle attività di distribuzione e misura del gas naturale.

Le informazioni commercialmente sensibili individuate dal GI sono elencate nell'Allegato n. 1.

La richiesta di accesso alle informazioni commercialmente sensibili, dovrà essere redatta in forma scritta mediante compilazione del "Modulo richiesta di accesso alle informazioni commercialmente sensibili", Allegato n. 2 alla presente procedura.

Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte ed indicare in maniera chiara le motivazioni per le quali viene richiesto l'accesso alle informazioni commercialmente sensibili.

Il GI informa i soggetti interessati alla presentazione della richiesta di accesso della necessità di utilizzare la modulistica a tal fine predisposta.

La richiesta deve essere inoltrata secondo una delle seguenti modalità, in modo da poterne riscontrare l'effettiva ricezione da parte del GI:

Allegato in un messaggio di posta elettronica inviato all'indirizzo gestoreindipendente@societaimpiantimetano.eu, messo appositamente a disposizione dal GI; il messaggio dovrà riportare nell'oggetto il seguente testo "Richiesta accesso ICS".

Mediante raccomandata A/R all'indirizzo: Società Impianti Metano S.r.l., via Nelson Mandela 1 26010 Vaiano Cremasco (CR) all'attenzione del GI.

2. Verifica richiesta di accesso

Il GI, ricevuta la richiesta di accesso alle informazioni commercialmente sensibili, sottopone la stessa a controlli articolati nelle seguenti fasi:

Verifica dei diritti di accesso da parte del richiedente: il GI verifica che il richiedente sia in possesso dei necessari titoli per poter accedere alle informazioni commercialmente sensibili.

Verifica corretta e completa compilazione richiesta: il GI verifica che il modulo di richiesta contenga tutti gli elementi richiesti e che questi siano, per quanto sia possibile la verifica, veritieri.

Verifica plausibilità motivazione richiesta di accesso: il GI verifica che la motivazione presentata dal richiedente per l'accesso alle informazioni commercialmente sensibili risulti plausibile e quantomeno non in contrasto con le prescrizioni in tema di separazione funzionale.

3. Registrazione richiesta di accesso

A seguito dei controlli effettuati sulla richiesta di accesso alle informazioni commercialmente sensibili, il GI procede a registrare la medesima nel "Registro richieste accesso informazioni commercialmente sensibili", Allegato n.3 alla presente procedura.

Data	Natura modifica	Approvazione
16/06/2022	Revisione Gestore Indipendente	Gestore Indipendente

4. Risposta motivata a richiesta di accesso

Il GI procede a fornire al richiedente risposta motivata alla richiesta di accesso alle informazioni commercialmente sensibili presentata. La risposta è fornita di prassi mediante posta elettronica inviata all'indirizzo indicato dal richiedente o da cui è stata inviata la richiesta; nel caso in cui la richiesta sia stata presentata al GI in altra forma (vedasi par. 1), o dal modulo di richiesta non sia rintracciabile alcun indirizzo mail del richiedente, la risposta verrà fornita mediante raccomandata A/R all'indirizzo di posta indicato nella richiesta.

La risposta può consistere in:

- Conferma dell'accesso: il GI informa il richiedente che la sua richiesta è stata giudicata positivamente e fornisce le ulteriori specifiche necessarie per proseguire nella procedura di accesso.
- Rifiuto dell'accesso: il GI informa il richiedente che la sua richiesta è stata giudicata non adeguatamente motivata, in contrasto con le norme di separazione funzionale o mancante di elementi richiesti e pertanto non può avere seguito.
- Richiesta chiarimenti: il GI, evidenziando la mancanza di elementi rilevanti per la classificazione della richiesta può, se lo ritiene opportuno, sospendere il giudizio definitivo sulla pratica e comunicare al richiedente la necessità di integrare la richiesta entro un congruo termine. Qualora il richiedente non provveda entro il termine previsto, il GI provvede a classificare l'esito della verifica della richiesta come negativo.

Il GI, nel concedere l'accesso alle informazioni commercialmente sensibili, istituisce protocolli informatici che garantiscono:

- La profilazione selettiva dell'accesso, in modo che sia possibile concedere ex-ante al richiedente l'accesso ai soli dati ed informazioni effettivamente richieste.
- La tracciabilità dell'accesso, in modo che sia possibile verificare ex-post a quali dati ed informazioni il richiedente abbia avuto accesso.

5. Sottoscrizione impegno di riservatezza

Il GI, al fine di concedere il definitivo accesso alle informazioni commercialmente sensibili, sottopone all'attenzione del richiedente la cui richiesta ha ricevuto un giudizio positivo, un "Impegno di riservatezza" (Allegato n. 4) che il richiedente dovrà restituire adeguatamente controfirmato in merito al rispetto della riservatezza dei dati ed informazioni cui il GI gli consentirà l'accesso.

L'impegno di riservatezza prevede in particolare vincoli a non utilizzare i dati e le informazioni cui il GI concede l'accesso per lo svolgimento di attività diverse da quelle previste nelle motivazioni indicate nella richiesta, con particolare riferimento alla violazione degli obblighi di separazione funzionale.

Nel caso in cui il richiedente rinunci alla sottoscrizione dell'impegno di riservatezza, il GI rifiuterà definitivamente l'accesso ai dati ed informazioni commercialmente sensibili, comunicandolo in forma scritta al richiedente.

6. Verifica accesso e trattamento informazioni commercialmente sensibili

L'impegno di riservatezza sopra citato contiene altresì la possibilità da parte del GI di compiere verifiche in merito alle modalità di accesso e trattamento dei dati e delle informazioni commercialmente sensibili da parte del richiedente.

Le attività di verifica si sostanziano in:

Data	Natura modifica	Approvazione
16/06/2022	Revisione Gestore Indipendente	Gestore Indipendente



Società Impianti Metano S.r.l.
UNBUNDLING FUNZIONALE

Richiesta di dati ed informazioni in merito al trattamento delle informazioni commercialmente sensibili. Verifiche ed ispezioni presso gli uffici del richiedente l'accesso, coinvolgendo altresì il personale operativo direttamente interessato dall'accesso e trattamento delle informazioni commercialmente sensibili.

Nel caso in cui lo svolgimento delle verifiche del GI sia impedito per oggettivo ostruzionismo da parte del richiedente l'accesso (o suo addetto) il GI stabilirà un termine ultimo entro cui il richiedente debba adempiere alle richieste presentate.

7. Segnalazione violazione obblighi di separazione funzionale

Il GI, nel caso ravvisi comportamenti difformi dai principi di separazione funzionale da parte del richiedente nell'utilizzo delle informazioni commercialmente sensibili richieste o utilizzo diverso da quello indicato nelle motivazioni riportate nella richiesta, comunica la violazione al richiedente, indicando un termine entro cui cessare la violazione.

Il GI provvede a segnalare all'Autorità, comportamenti in evidente contrasto con le finalità di separazione funzionale.

Data	Natura modifica	Approvazione
16/06/2022	Revisione Gestore Indipendente	Gestore Indipendente